

ДОГОВОР № _____

Между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Мазанка» Симферопольского района Республики Крым (далее - Учреждение), в лице заведующего, Канатаевой Елены Ивановны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____

Воспитанника _____, (далее – Родители) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением, Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

2. Права и обязанности сторон.

2.1 Права и обязанности Учреждения:

2.1.1. Зачислить Воспитанника в Учреждение в соответствии с его возрастом, на основании направления управления образования, заявления и документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), свидетельства о рождении Воспитанника, медицинского заключения о состоянии здоровья.

2.1.2. Установить пятидневный график посещения Учреждения: с 07-00 до 17-30, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, осуществлять индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии Воспитанника.

2.1.4. Обучать ребенка по образовательной программе согласно требованиям Законодательства РФ.

2.1.5. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4 раза в день: завтрак, второй завтрак, обед, полдник (в соответствии с режимом дня данной возрастной группы и примерным 10-дневным меню).

2.1.6. Сохранять место за воспитанником в случае уважительной причины непосещения ребенком МБДОУ. Уважительными причинами непосещения являются:

- период болезни ребёнка (согласно предоставленной справке из медицинского учреждения);
- период карантина в МБДОУ (на основании приказа заведующего);
- отсутствие ребёнка в МБДОУ в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребёнка в МБДОУ 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трёх месяцев в год;
- на период закрытия МБДОУ на ремонтные или аварийные работы.

2.1.7. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника (кроме драгоценных украшений и мобильных устройств).

2.1.8. Установить с 01.04.2023г. плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ Симферопольского района, в размере для детей до 3 лет – 140,47 руб. в день (10,5 часов), для детей старше 3-х лет – 163,64 руб. в день (10,5 часов). В режиме кратковременного пребывания (5 часов с двухразовым питанием) - до 3-х лет - 95,00 руб., старше 3-х лет - 111,00 руб. в день. (В соответствии с Постановлением Администрации Симферопольского района Республики Крым от 31.03.2023г. № 625-п «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в 2023 году»).

Определять в следующем порядке распределение средств:

- в первую очередь сумма средств, поступивших в виде родительской платы, направляется на оплату продуктов питания для детей согласно расчетной стоимости питания детей, посещающих муниципальные дошкольные учреждения (до 94 %);
- сумма средств, поступивших в виде родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату расходов по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.1.9. Производить расчет родительской платы за первый месяц пребывания ребёнка в МБДОУ путём умножения планового количества рабочих дней в месяце на установленный размер родительской платы в день. Расчет размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за каждым следующим месяц производится с учетом фактического посещения ребёнком МБДОУ за предыдущий месяц, согласно табелям учета посещаемости детей. (Согласно Постановлению Администрации Симферопольского района Республики Крым от 31.03.2023г. № 626-п «Об утверждении Порядка проведения расчета начислений и внесения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»).

2.1.10. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим).

2.1.11. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.1.12. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями на момент подписания договора), в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.1.14. Взыскивать с родителей (законных представителей) задолженность по родительской плате в судебном порядке.

2.1.15. Возвращать сумму неизрасходованной родительской платы родителям (законным представителям) в случае исключения ребенка на основании их заявления, копии паспорта, копии квитанции об оплате (последней), копии расчетного счета, по приказу руководителя.

2.1.16. Взымать родительскую плату за счет средств материнского (семейного) капитала на основании договора между руководителем учреждения и родителем (законным представителем).

2.1.17. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2 Права и обязанности Родителей:

2.2.1. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. В исключительных случаях письменно ходатайствовать перед заведующим, Канатасовой Еленой Ивановной, о передаче ребенка совершеннолетним лицам (родственникам, знакомым) указанным далее в договоре:

1. _____
2. _____
3. _____

2.2.2. Соблюдать настоящий договор, регулярно посещать собрания и выполнять их решения.

2.2.3. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения.

2.2.4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

2.2.6. Приводить Воспитанника в опрятном виде, в чистой одежде и обуви.

2.2.7. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простуды или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.2.8. После перенесенного заболевания, при отсутствии более 5-ти рабочих дней, Воспитанника принимают только при наличии медицинской справки с указанием диагноза, длительности заболевания и информации о благополучном эпидокружении, а при отсутствии более 5-ти дней по другим причинам при наличии справки о благополучном эпидокружении.

2.2.9. Предупреждать воспитателя в случае отсутствия Воспитанника, не допускается пропуск по неважным причинам.

2.2.10. Участвовать в создании развивающей среды.

2.2.11. Обеспечить ребенка для музыкальных занятий чешками; предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье, расческу и носовые платки; обеспечить ребенка канцелярскими товарами (бумага для рисования белая и цветная, краски акварельные и гуашь, кисти художественные, клееные, пластилин) и др.

2.2.12. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников Учреждения

2.2.13. Вносить плату до 10-го числа каждого месяца за текущий месяц через кредитные организации. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в сумме и по реквизитам, указанным в квитанции, выдаваемой родителям (законным представителям) заведующим МБДОУ.

2.2.14. Родители имеют право получать компенсацию платы за присмотр и уход за детьми, исходя из среднего размера родительской платы на территории Республики Крым (размер составляет 118,00 руб. в день), а именно 100% - от среднего размера родительской платы. (Согласно Постановлению Совета министров Республики Крым от 25.10.2022г. №916 г. Симферополь «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2023 год»).

Для получения компенсации родительской платы, плату за присмотр и уход за ребенком должен вносить родитель, который является заявителем на получение компенсации. В банковской квитанции плательщиком указывать заявителя.

2.2.15. Знакомиться с содержанием образовательных и воспитательной программ, используемой Учреждением в работе с Воспитанниками, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личном развитии.

2.2.16. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении в случае временного выезда за пределы муниципального образования родителей (законных представителей).

2.2.17. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками.

2.2.20. Заслушивать отчеты заведующего и воспитателей о работе с детьми в группе.

2.2.21. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на уставную деятельность Учреждения (приобретения оборудования, ремонтные работы и др.)

2.2.22. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.23. Досрочно расторгнуть договор, уведомив администрацию о расторжении за 14 календарных дней.

2.2.24. Выбирать язык образования, в том числе родной язык из числа языков народов Российской Федерации.

3. Ответственность сторон.

3.1. Стороны договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Учреждение несет ответственность:

3.2.1. За выполнение функций, определенных Уставом Учреждения.

- 3.2.2. За реализацию образовательных и воспитательной программ, а также за их качество.
 3.2.3. За соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям детей.
 3.2.4. За жизнь и здоровье детей и работников учреждения в период пребывания в Учреждении.
 3.2.5. За защиту прав и интересов ребенка.
 3.3. Родители несут ответственность:
 3.3.1. За преимущественное право на воспитание и развитие своих детей перед всеми другими лицами.
 3.3.2. За защиту прав и интересов своих детей.

4. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 4.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

- 5.1. Договор действует с момента его подписания до достижения ребенком школьного (6,6-8 лет) возраста.
 5.2. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр храниться в Учреждении, второй у Родителей.

6. Адреса и реквизиты сторон.

«Учреждение»

«Родители»

МБДОУ «Детский сад «Солнышко»
 с. Мазанка
 Адрес: 297530, Симферопольский р-н,
 с. Мазанка,
 ул. Школьная, д. 1-б
 Телефон (0652) 34-72-24
 ОГРН 1159102024058
 ИНН 9109009946
 КПП 910901001
 р/с 40204810035100000234
 Отделение Республики Крым г. Симферополь
 БИК 043510001 л/с 21756912200

ФИО _____
 Место жительства _____
 Телефон _____
 Паспорт: _____
 Выдан _____
 Дата выдачи « ____ » _____

Заведующий _____ Е.И. Канатаева
 должность _____ подпись _____ ИОФ

_____ подпись

Один экземпляр настоящего договора получил « ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись